УТВЕРЖДАЮ

 Председатель Комитета Образования

 (наименование должности руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сакияева Л.Ц.

 (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

 М.П.

 «\_09\_»\_февраля\_\_ 2015года

**Муниципальное задание**

**на оказание муниципальной услуги**

**муниципальному бюджетному образовательному учреждению**

**дополнительного образования детей**

**«Детско-юношеская спортивная школа Кыринского района»**

**в Муниципальном районе «Кыринский район» на 2015 год**

1. Наименование бюджетного учреждения

*Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Кыринского района»*

2. Наименование муниципальной услуги (работы)

 *Организация предоставления дополнительного образования детей.*

3. Потребители муниципальной услуги физические лица в возрасте от 7 до 18 лет.

4.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

*Пп.11 п.1 ст. 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Пп.1 п.1 ст.31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266 – 1 « Об образовании», Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об учреждении дополнительного образования детей*, *Постановление Администрации муниципального района «Кыринский район» № 123 от 01.03.2011 г. «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении бюджетных учреждений муниципального района «Кыринский район» и автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Кыринский район», и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Постановление Администрации муниципального района «Кыринский район» № 286 от 08.04.2011 г. «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых образовательными учреждениями муниципального района «Кыринский район»*

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (на основании отчета по Показателям стандарта качества предоставления бюджетной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеуслуги | Показатели качества и (или) объема (состава) | Единица измерения | Оценка текущего финансового года | Очередной финансовый год (план) | Плановый период |
| 1-й год | 2-й год |
|  Организация предоставления дополнительного образования детям | 1.Количество обучающихся, принимающих участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, различного уровня. 2.Охват внеурочной занятостью обучающихся общеобразовательных учреждений3. Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года4.Общий уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием.5.Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов 6.Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации   | % %ед.ед.ед.ед.  | Не менее 10 %не менее  40%95%100%Не менее80%не менее 1 раз в 5 лет от общего числа педагогов 100%  | Не менее 10 %не менее 40%95%100%Не менее80%не менее 1 раз в 5 лет от общего числа педагогов 100%   |  |  |
|  … |  |  |  |  |  |

6. Обоснования для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация, реорганизация учреждения, отсутствие финансирования на выполнение муниципальной услуги.

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания (периодичность проверок, порядок представления отчетов о выполнении муниципального задания, а также иных документов, в том числе бухгалтерской отчетности, информации по оказанию муниципальной услуги и выполнению муниципального задания).

  Контроль за выполнением учреждением муниципального задания осуществляет органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в форме выездных и камеральных проверок.

Учреждение, выполняющее муниципальное задание, ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января очередного финансового года предоставляет органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, утвердившим муниципальное задание, выполняемое учреждением, отчеты о выполнении муниципального задания за соответствующий отчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и пояснительные записки о результатах выполнения муниципального задания. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, проверяют и оценивают представленные отчеты и пояснительные записки на предмет фактического выполнения муниципального задания и возможной их корректировки. Оценка выполнения учреждением муниципального задания осуществляется органами, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по следующим критериям:

* полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального района «Кыринский район» на выполнение муниципального задания;
* количество потребителей муниципальной услуги;
* объем оказанной муниципальной услуги;
* качество оказанной муниципальной услуги;
* оценка потребителями качества оказанной муниципальной услуги;
* наличие обоснованных замечаний потребителей по качеству оказанной муниципальной услуги и (или) порядку ее оказания;
* результат оказания муниципальной услуги.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, организовывают мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, который осуществляется в целях:

* обеспечения соблюдения качественных и количественных параметров, указанных в муниципальном задании;
* оценки степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их оказания;
* своевременного выявления и устранения ошибок и неточностей по выполнению муниципального задания.

 Мониторинг выполнения муниципального задания осуществляются посредством:

* проведения опросов потребителей, организации посещения мест выполнения муниципального задания, анализа отчетов и др.;
* использования различных источников и способов сбора информации о выполнении муниципального задания: анкеты потребителей, жалобы потребителей, опыт судебно-административной практики.

Выездные проверки оказания муниципальной услуги осуществляются в соответствии с утвержденным учредителем графиком выездных проверок, но не чаще одного раза в два года, или по жалобе потребителя муниципальной услуги.

На основании произведенных оценок органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, готовится сводный отчет о фактическом выполнении подведомственными учреждениями муниципальных заданий по форме, утвержденной Учредителем.